

Privacyverklaring

van de Gereformeerde Kerk IJsselmuiden-Grafhorst “De Bron” te IJsselmuiden

Over deze privacyverklaring

Voor de Gereformeerde Kerk IJsselmuiden-Grafhorst is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersonen bij de kerk zijn.

Over de Gereformeerde Kerk IJsselmuiden-Grafhorst

De organisatie van de Gereformeerde Kerk IJsselmuiden-Grafhorst is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Gereformeerde Kerk IJsselmuiden-Grafhorst bezit rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft, als lid van deze kerk, het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgen wij ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is een ieder die op basis van zijn functie gegevens ontvangt tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens hebben wij diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan genoemd in Bijlage 1.

I Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan deze privacy-regels en aan verzoeken van betrokkenen te voldoen hebben we de coördinatie van die waarborgen belegd bij 2 ouderlingen uit de kerkenraad.

Om met hen in contact te treden of een verzoek conform de AVG en de Uitvoeringswet AVG te doen, kunt u contact opnemen met de scribe van de kerk.

De AVG en de Uitvoeringswet AVG geven betrokkenen de volgende rechten:

- Recht op inzage en kopie.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien en daarvan een kopie te ontvangen.
- Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover

de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.

- Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de kerk moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
- Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
- Het recht op beperking van de verwerking.
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Het recht op een menselijke blik bij besluiten. Hierbij gaat het besluitvorming die rechtsgevolgen heeft of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treft.
- Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
- Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de kerk via de contactgegevens hierboven vermeld. De kerk zal vervolgens uw verzoek behandelen, waarbij eerst zal moeten worden vastgesteld of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de kerk een maand (vanaf uw verzoek) om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden noodzaken tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De kerk zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de kerk rekening houden met de privacyrechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk. Het kan daardoor zo zijn dat uw verzoek wordt afgewezen, maar daarover wordt u dan zorgvuldig geïnformeerd.

II Verwerkingen vanwege de gegevens rondom de algemene organisatie, ledenadministratie van de gemeente en activiteiten ten behoeve van het plaatselijke leven

De AVG schetst het speelveld waarbinnen de (bijzondere) persoonsgegevens verwerkt mogen worden. Volgens de AVG moet voor elke categorie van gegevensverwerking een specifiek en gerechtvaardigd doel bestaan. Deze moet voorafgaand aan de verwerking van de gegevens specifiek worden omschreven en vastgesteld. Met het oog op de voor de kerk relevante verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens betreft dit met name de in artikel 6 AVG genoemde toestemming van de betrokkene, U dus, en het gerechtvaardigde belang; de kerkelijke activiteiten.

Als we kijken naar de gegevens voor de algemene organisatie, de ledenadministratie en activiteiten ten behoeve van onze kerk, dan geeft u door deze privacyverklaring te aanvaarden akkoord voor het verwerken van hieronder genoemde:

- a. naam, voornamen, voorletters, geslacht, geboortedatum en -plaats, burgerlijke staat, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene;
- b. een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a;

- c. gegevens betreffende het lidmaatschap of de begunstiging, waaronder begrepen de aard daarvan, alsmede de functie/het ambt binnen en de deelname aan de activiteiten van de kerk;
- d. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften;
- e. gegevens betreffende godsdienst/levensovertuiging, zoals doop-, belijdenis- en/of (kerkelijke) huwelijksdatum;
- f. gegevens betreffende godsdienst/levensovertuiging van de gezinsleden, tenzij het betrokken gezinslid (boven de 16 jaar) daartegen schriftelijk bezwaar heeft gemaakt;
- g. gegevens betreffende ziekte en gezondheid van gemeenteleden of van gezinsleden met het oog op pastorale zorg en voorbeden;
- h. gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en betalen van vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura;
- i. gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies;
- j. foto's (en videobeelden met of zonder geluid) en geluidsopnames (kerkradio/kerkomroep.nl) van activiteiten van de kerk;
- k. gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt;
- l. gegevens met betrekking tot het bezoek en gebruik van de website van de kerk;
- m. gegevens met betrekking tot overkomst uit of overgang naar een andere gemeente of kerkgemeenschap;
- n. gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente;
- o. andere dan de onder a. tot en met n. bedoelde gegevens waarvan de verwerking voortvloeit uit de activiteiten van de kerk voortkomend uit de kerkorde van de kerk;
- p. andere dan de onder a. tot en met p. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere niet nader genoemde wet.

Naast bovenstaande zijn er de gegevens inzake de arbeidsverhoudingen binnen de kerk. Hier moet u denken aan de fiscaal relevante gegevens voor de salarisadministratie, de verklaringen voor de loonbelasting, kopieën van identiteitskaarten dan wel paspoorten. De verwerking is ook mogelijk voor overige gegevens van het personeelsdossier. U kunt ook denken aan gegevens van sollicitanten, gegevens ten behoeve van het pensioen, debiteuren-crediteurenadministratie etc.

Als we het hebben over de gegevens rondom de drie hierboven genoemde thema's kunt u denken aan bijbehorende activiteiten. Deze zijn te herleiden tot de in artikel 6 AVG genoemde doelen. U mag er vanuit gaan dat uw gegevens alleen voor deze specifieke doelen en grondslagen verwerkt zullen worden:

- de activiteiten die de kerk volgens de kerkorde van de Gereformeerde Gemeenten uitoefent (artikel 6 lid 1b en 6 lid 1f AVG);
- het delen van persoonlijke informatie van leden in de gemeente (artikel 6 lid 1a en 1f AVG);
- het verlenen van pastorale zorg (artikel 6 lid 1f AVG);
- het bijhouden van de ledenadministratie (artikel 6 lid 1f AVG);
- het verzenden van informatie aan de betrokkenen (artikel 6 lid 1f AVG);
- het uitzenden en opnemen van kerkdiensten (artikel 6 lid 1f AVG);
- het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen, alsmede andere activiteiten van intern beheer (artikel 6 lid 1f AVG);

- het behandelen van geschillen (artikel 6 lid 1f AVG);
- eventueel: het doen uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1f AVG);
- de beveiliging van en het toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van de kerk (artikel 6 lid 1f AVG);
- het bekend maken van informatie over de kerk op de website van de kerk (artikel 6 lid 1f AVG);
- de uitwisseling van gegevens met deputaatschappen of andere organen van het kerkgenootschap waarbij de gemeente is aangesloten (artikel 6 lid 1b en 6 lid 1f AVG);
- het uitvoeren van een arbeidsovereenkomst (artikel 6 lid 1b AVG);
- het uitvoeren van wet- en regelgeving (artikel 6 lid 1c AVG);
- het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven en het doen van betalingen (artikel 6 lid 1f AVG).

U mag er vanuit gaan dat uw gegevens alleen voor deze specifieke doelen en grondslagen verwerkt zullen worden. Dit in overeenstemming met de AVG die het verwerken van de gegevens enkel toestaat indien dit gekoppeld is aan de doelen en grondslagen.

III BEWAARtermijnen

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de feitelijke gegevens nog twee jaar alvorens deze worden overgedragen aan het landelijk kerkelijk archief. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

IV DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat noodzakelijk is voor de uitoefening van haar gerechtvaardigde taken of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

V WIJZIGINGEN

De gemeente behoudt zich het recht voor om deze privacyverklaring aan te passen. Een herziene versie zal op de website worden geplaatst, waarbij duidelijk vermeld zal worden welke belangrijkste wijzigingen zijn doorgevoerd. Ook geven wij aan wanneer de verklaring voor het laatst is gewijzigd.