

PLAATSELIJKE REGELING TEN BEHOEVE VAN HET LEVEN EN WERKEN VAN DE PROTESTANTSE GEMEENTE “DE BRON” TE IJSSELMUIDEN

AANHEF

Deze plaatselijke regeling is een lokale toepassing van de voor de Protestantse Kerken in Nederland geldende Ordinanties.

Voorzover in deze lokale toepassing regelingen ontbreken, gelden de regelingen zoals die landelijk zijn vastgesteld.

INHOUD

1. Samenstelling van de kerkenraad
2. Verkiezing van ambtsdragers
3. Werkwijze van de kerkenraad
4. Besluitvorming
5. Colleges en Taak(werk)groepen
6. Kerkdiensten
7. Vermogensrechtelijke aangelegenheden
8. Vaststelling en inwerkingtreding

1. Samenstelling van de kerkenraad

De kerkenraad bestaat uit ten minste de volgende ambtsdragers:

Predikant	1
Voorzitter (ouderling)	1
Scriba (ouderling)	1
Ouderlingen-kerkrentmeester	2
Ouderling	3
Diaken	3

Naast belijdende leden, kunnen ook gastleden en doopleden vanaf 18 jaar ambtsdrager zijn.

2. Verkiezing van ambtsdragers

Binnen de kerkelijke gemeente van “De Bron” is het zeker gedurende de laatste 30 jaar niet voorgekomen, dat ambtsdragers werden verkozen. Het is aannemelijk, dat de komende jaren verkiezing van ambtsdragers niet zal plaats vinden, anders dan dat de leden van het moderamen jaarlijks door de kerkenraad worden verkozen. Mocht het vanwege gewijzigde omstandigheden niettemin gewenst zijn om een verkiezing te houden, dan gelden daarvoor de regels zoals deze in de Kerkorde van de PKN en de daarop gebaseerde Ordinanties zijn vastgelegd. Ook met betrekking tot de vervulling van een vacature voor een predikant vindt een verkiezing niet plaats. Een te beroepen predikant wordt voorgesteld aan de gemeente. Is de gemeente terzake gehoord, dan besluit de kerkenraad over het wel of niet beroepen van de predikant. (Voor deze laatste regeling wordt gebruik

gemaakt van de door de PKN geboden uitzonderingsmogelijkheid voor kerkelijke gemeenten met meer dan 200 stemgerechtigde leden. De regeling behoeft goedkeuring van het Breed Moderamen van de classis). Ingeval van vacatures voor zowel ambtsdragers als een predikant worden de gemeenteleden verzocht namen van potentiële kandidaten aan te reiken.

3. Werkwijze van de kerkenraad

a. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert tenminste vier maal per jaar. Aan het begin van het kerkelijk seizoen worden door het moderamen de vergaderdata in een rooster vastgelegd. Dit rooster wordt onder de leden van de kerkenraad verspreid.

b. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste zeven dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken die aan de orde komen (de agenda). Naast de agenda worden ook het verslag van de vorige vergadering en overige bijlagen tijdig ter beschikking gesteld van de kerkenraadsleden.

c. Openbaarheid van vergaderingen

Een vergadering van de kerkenraad is openbaar, tenzij de kerkenraad besluit dat de vergadering besloten is. De kerkenraad neemt een dergelijk besluit, indien naar zijn oordeel sprake is van bijzondere kerkelijke omstandigheden of indien over personen gesproken wordt.

d. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een verslag opgesteld dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en onder de aanwezige kerkenraadsleden wordt verspreid. Is sprake van een besloten vergadering of van een gedeeltelijk besloten vergadering, dan wordt daarvan een afzonderlijk verslag gemaakt.

Voor het opstellen van het verslag kan de kerkenraad worden ondersteund door een notulist.

e. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad worden binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt. Datzelfde geldt voor een samenvatting van hetgeen in de vergadering van de kerkenraad besproken is. Die bekendmaking geschiedt in de kerkapp, per e-mail alsmede in het kerkblad.

f. Samenstelling, verkiezing en bevoegdheid van het moderamen

Het moderamen bestaat uit de voorzitter van de kerkenraad, de scriba, de predikant, een ouderling-kerkrentmeester en een diaken. Het moderamen kan worden ondersteund door een notulist.

De verkiezing van de leden van het moderamen geschiedt jaarlijks in de eerste vergadering van de kerkenraad na de bevestiging van de nieuwe ambtsdragers. In verband met de bevoegdheid tot externe vertegenwoordiging van de kerk wijst de kerkenraad ook plaatsverangersaan voor de voorzitter en de scriba.

Om de continuïteit van het bestuur zoveel mogelijk te waarborgen bestaat de mogelijkheid te werken met een inkomend voorzitter, een voorzitter en een uittredend voorzitter. Degene die inkomend voorzitter wordt, neemt na een jaar het voorzitterschap over om tenslotte na afloop van dat jaar te fungeren als uittredend voorzitter.

Is de voorzitter verhinderd, dan neemt de uittredend voorzitter zijn taken waar.

Is de scribea verhinderd, dan vindt vervanging in onderling overleg plaats.

Het moderamen bereidt de vergaderingen van de kerkenraad voor, roept deze samen, geeft daar leiding aan. Het moderamen doet het jaargesprek met de predikant en zorgt voor uitvoering van genomen besluiten. Het moderamen heeft alle bevoegdheden die in kerkordelijke zin niet uitdrukkelijk aan de kerkenraad zijn voorbehouden.

g. Jaargesprek

Het jaargesprek van het moderamen met de predikant wordt gehouden in overeenstemming met de handreiking jaargesprekken van de PKN.

h. De gemeente kennen in en horen over

In die gevallen waarin de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de leden van de gemeente die wordt:

1. aangekondigd in het kerkblad, via de kerkapp en via de e-mail;
2. afgekondigd op twee zondagen die aan de bijeenkomst vooraf gaan.

Daarbij wordt melding gemaakt van het betreffende onderwerp.

i. Archiefvorming

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scribea, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters voor het beheer van de archieven van de gemeente.

4. Besluitvorming

a. Besluiten nemen

In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet mogelijk, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

b. Stemmen over zaken

Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij om een schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

c. Stemmen over personen

Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

d. Stemmen bij volmacht

Ingeval van stemming over personen kan bij volmacht worden gestemd.

Niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen. Van de volmacht moet blijken uit een schriftelijk en ondertekend document dat voor aanvang van de vergadering aan de voorzitter van de vergadering is overhandigd. Bij stemming over zaken kan niet bij volmacht worden gestemd.

e. Voorwaarden besluiten

Geen besluiten kunnen worden genomen, indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van vijf leden, ter vergadering aanwezig is. Is het minimum aantal leden niet aanwezig, dan kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen in een vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer het minimum aantal leden op die vergadering niet aanwezig is, mits ten minste vijf leden aanwezig zijn.

f. Restbepalingen

Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente is het hiervoor bepaalde van overeenkomstige toepassing. Stemgerechtigd zijn de belijdende leden van de gemeente, de doopleden vanaf 18 jaar, gastleden (belijdend) en gastleden (dooplid).

5. **Colleges en Taak(werk)groepen**

Ten behoeve van het werk van de gemeente kan de kerkenraad zich laten bijstaan door colleges en taak(werk)groepen. Zij adviseren de kerkenraad (en als onderdeel van de kerkenraad, het moderamen) gevraagd en ongevraagd over de onder hun werkveld vallende zaken.

De kerkenraad kan taakgroepen instellen en opheffen. Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de taak(werk)groepen en colleges, hun werkwijze en de rapportage aan de kerkenraad zijn per taak(werk)groep en college nader in instructies vastgelegd.

Binnen de kerkelijke gemeente van "De Bron" bestaan de volgende colleges en taak(werk)groepen.

College van Kerkrentmeesters, met als opdracht het in de meest ruime zin zorg te dragen voor een goed beheer van de kerkelijke bezittingen en voor de verwerving van voldoende financiële middelen ter dekking van de jaarlijkse exploitatiekosten. Het college verzorgt het personeelsbeleid, en is ook verantwoordelijk voor het beheer van de archieven. Het College bestaat uit ten minste 3 leden.

College van Diakenen, met als opdracht het bevorderen dat aan leden van de gemeente, alsmede aan anderen, niet gemeenteleden, die onder druk leven, al dan niet incidenteel van aard, zowel in de eigen omgeving als elders in de wereld, in navolging van Christus hulp en ondersteuning wordt verleend. Het is de taak van de diakenen om met het oog op het vorenstaande de gemeenteleden op te wekken en hen ervoor toe te rusten, dat zij ook in woord en daad zullen opkomen voor degenen die geen hulp hebben. De opdracht voor de het werelddiaconaat is de gemeente te stimuleren het werk van de Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking te steunen en daarop blijvend betrokken te zijn. Met het oog op deze opdracht kent de gemeente de afzonderlijke onder het College van Diakenen ressorterende **ZWO werkgroep**, bestaande uit diakenen en andere leden van de gemeente. Het College bestaat uit tenminste 3 leden.

Taakgroep Eredienst, met als opdracht de missie en de visie van de gemeente zichtbaar te maken in de kerkdiensten en de vieringen. De taakgroep doet dit ondermeer door zich op de hoogte te stellen van de verschillende belevingen en signalen vanuit de gemeente en door open te staan voor de maatschappelijke ontwikkelingen en vraagstukken die op haar afkomen. De taakgroep is een denktank die zoekt naar nieuwe wegen tussen traditie en vernieuwing en geeft de kerkenraad adviezen over inhoudelijke zaken met betrekking tot de eredienst.

Taakgroep Pastoraat, met als opdracht het voorbereiden en (mee)uitvoeren van het pastoraal beleid van de gemeente. Het pastoraat wordt gezien als een taak voor alle leden van de gemeente. Het is niet alleen dienstverlening. Ieder lid draagt verantwoordelijkheid voor het goed functioneren. Het pastoraat wordt verzorgd door de predikant in samenwerking met de ouderlingen “pastoraat”.

Taakgroep Jeugd en Jongeren, met als opdracht te bevorderen dat jeugd en jongeren, als gelovigen en als lid van de gemeente een volwaardige plaats binnen de gemeente krijgen.

Taakgroep Publiciteit en Communicatie, met als opdracht de communicatie binnen de gemeente in goede banen te leiden en zorg te dragen voor publicitaire aangelegenheden, zowel binnen als buiten de gemeente.

Werkgroep Vorming en Toerusting, met als opdracht de gemeente inhoudelijk toe te rusten. Daartoe biedt zij activiteiten aan op het gebied van theologie, filosofie, spiritualiteit, maatschappelijke ontwikkelingen, etc. De werkgroep wordt mede gevormd door vertegenwoordigers van de Protestantse Gemeente Kampen.

6. Kerkdiensten

a. Plaats en aantal kerkdiensten

De kerkdiensten vinden plaats volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster en worden gehouden in het kerkgebouw aan de Dijkgraafstraat 4 te IJsselmuiden

b. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop aan kinderen kunnen zowel belijdende leden als doopleden de doopvragen beantwoorden. Aan niet- doopleden wordt een aparte vraag gesteld, nl. of zij hun partner willen steunen in de geloofsopvoeding, voorzover dit in hun vermogen ligt.

c. Deelname aan het avondmaal

Iedereen die gedoopt is, is van harte welkom om deel te nemen aan het avondmaal.

d. Andere levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen anders dan tussen man en vrouw kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend. Tenminste een van de betrokkenen dient lid van de gemeente te zijn. Na ontvangst van een daartoe strekkend verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen. Tenminste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst waarin de levensverbintenis wordt gezegend,

wordt dit bekend gemaakt door middel van afkondiging in een zondagse kerkdienst.

7. Vermogensrechtelijke aangelegenheden

a. De begroting

Voor 15 oktober maken het College van Kerkrentmeesters, het College van Diakenen en de werkgroep ZWO door middel van een begroting de wensen en aandachtspunten van de gemeente kenbaar aan de kerkenraad. De begrotingen worden ingediend bij de scriba, ter bespreking in het moderamen en vervolgens ter besluitvorming door de kerkenraad. Het hiernabepaalde over het horen van de gemeente is daarbij van toepassing.

b. De jaarrekening

Voor 1 maart maken het College van Kerkrentmeesters, het College van Diakenen en de werkgroep ZWO door middel van een jaarrekening de resultaten van het voorafgaande jaar kenbaar aan de kerkenraad. De jaarrekeningen worden ingediend bij de scriba, ter bespreking in het moderamen en vervolgens ter besluitvorming door de kerkenraad. Het hierna bepaalde over het horen van de gemeente is daarbij van toepassing. Bij de jaarrekeningen voor de Kerk en de Diaconie wordt een bestuursverslag gevoegd.

c. Het horen van de gemeente

Voorafgaande aan de vaststelling door de kerkenraad van de begrotingen en de jaarrekeningen worden de stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad, en overigens ook verspreid via de kerkapp en een e-mailbericht aan de leden. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden plaats en tijd vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad. Op deze reacties zal tijdig worden gereageerd.

8. Vaststelling en inwerkingtreding

Deze plaatselijke regeling is besproken in het gemeenteberaad van 6 december 2023 en vervolgens vastgesteld door de kerkenraad op 11 december 2023. De regeling treedt in werking op 1 januari 2024.

Aldus getekend op *

De voorzitter

De scriba